# 市民協働センター使用申込書

次のとおり申込みます。

申込日:　　年　　月　　日(　　)

| | | |
|---|---|---|
| 申込者<br>(連絡先) | ふりがな | |
| | 団 体 名 | |
| | ふりがな | |
| | 代表氏名 | |
| | 住 所 等 | 〒<br>TEL:　　FAX: |
| 使用日時 | | 年　　月　　日　(　　曜日)<br>時　から　　時　まで |
| 行事名称 | | |
| 参加人数 | | 人　　※個人及び営利団体はご利用できません。 |
| 使用会場<br>(✔してください) | | □第1協働ルーム　□第2協働ルーム　□第3協働ルーム |
| 団体区分<br>(✔してください) | | □NPO団体　□市民団体　□その他非営利団体 |
| 使用目的・内容<br>(✔してください) | | □会議・ミーティング・集会　□学習会・勉強会・講習会　□控室<br>□発表会・展示会　□講演会　□サークル・創作活動<br>□その他(記述してください)[　　] |

※この様式は長岡市公共施設予約システム利用者登録をされていない団体向けです
※上記ご利用時間には、協働ルームの復旧時間も含まれます
※協働ルームは個人及び営利団体は利用できません。アオーレの他のお部屋をご利用ください

以下協働センター確認欄

| | |
|---|---|
| □パーテーションの開閉有無の確認 | [　　] |
| □備品利用の有無の確認 | [　　] |
| □その他確認事項 | [　　] |

※ 2018年10月改定

受付担当者: