

年 月 日

長岡市長 磯田 達伸 様

〒 -

<申請者> 団体住所 _____

団体名 _____

(職名) (氏名)

代表者氏名 _____ (印)

電 話 _____

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付申請書

長岡市未来を創る市民活動応援補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

事業名	
事業概要	※どのような方法で、どんな事をするのか簡潔に記入してください。
実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
実施場所	
申請額	<p>【補助上限額の算出基礎】 ※申請額 10 万円以下の場合は計算不要です。</p> $10 \text{ 万円} + \left(\frac{\text{対象経費}}{\text{円} - 10 \text{ 万円}} \right) \times 0.8 = \frac{\text{算出額}}{\text{円}}$ <p>金 _____ 円 (1,000 円未満は切り捨て)</p> <p>※収支予算に記載の補助金申請額と一致しているかご確認ください。</p>

《添付資料》

- ・会則等の規約、又はそれに類する書類【50 万円超え申請は必須】
- ・前事業年度の収支決算書【50 万円超え申請は必須】
- ・構成員名簿【50 万円超え申請は必須】
- ・参考資料（過去に実施した事業の写真やチラシなど申請事業の参考となるもの）
- ・見積書（概ね 10 万円以上の経費について添付すること）

収 受 印

1. 団体概要

団体名		
連絡者	<p>※代表者と同じ場合はFAX・E-Mailのみ記入 ※未成年団体の場合は成人責任者を記入</p> <p>氏名： _____ 住所：〒 _____</p> <p>代表との関係（未成年団体のみ記入）： _____</p> <p>電話： _____ FAX： _____ E-Mail： _____</p>	
設立時期	年 月 設立（実質活動年数 年 月）	
構成員等	<p>構成員数 _____ 人</p> <p>構成員氏名 _____</p> <p>構成員氏名 _____</p> <p>※主な構成員名を記入してください。 ※構成員名簿がある場合には添付をお願いします。</p>	<p>（年・月）会費 _____ 円</p> <p>直近の収支規模</p> <p>収入 _____ 円</p> <p>支出 _____ 円</p>
活動目的	<p>●団体の活動目的・ミッションを記入してください。</p>	
これまでの活動実績	<p>●活動内容、活動場所、活動ごとの受益者数や、アピールポイント等を具体的に記入してください。 ※活動実績のない団体は記入不要です。</p>	

2. 事業計画

申請事業の 背景・目的	●今回申請する事業を実施する背景・動機・課題など（なぜ）
	●今回申請する事業の目的・ミッション
事業内容	●実施場所（どこで）・実施体制（誰が）・対象（誰に）・内容（何を）・実施／周知方法（どのように）など ※参加人数、回数など目標とする規模、協力団体等ではできるだけ具体的な数字・名称を記入してください。
	●準備から完了までのスケジュール（いつ） ※内容との整合性を確認し、余裕を持ったスケジュールを記入してください。

	<ul style="list-style-type: none"> ●補助申請額が、満額認められない場合の対応及び事業の実施意向
<p style="text-align: center;">事業効果</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●当該事業により受益者や地域・社会にもたらされる公益的な効果 ※「2.事業計画/事業の目的・ミッション」を踏まえて、できるだけ具体的に記入してください。
	<ul style="list-style-type: none"> ●当該事業により団体にもたらされる組織運営面への効果 ※事業を通じて団体としてどのようにパワーアップを図りたいか、できるだけ具体的に記入してください。 (団体が一時的な目的を持って設立された実行委員会の場合は記入不要)
<p style="text-align: center;">今後の展開</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●当該事業を今後どのように展開していきたいか（ビジョン）を具体的に記入してください。 ※3～5年後の目標と最終的な目標を記入してください。
	<ul style="list-style-type: none"> ●継続する場合の組織の体制や仕組みなどを具体的に記入してください。 ※3～5年後程度を見据えて、資金調達や人材の確保・育成等の方策を記入してください。

※別に企画書を作成の場合、必要事項が全て記載されていることを確認の上、添付してください。
※必ずすべての欄を記入してください。

3. 事業収支予算

【 収 入 】

項 目	金 額	備考 (内訳、見込み等を記入)	補助対象金額 (記入不要)
長岡市補助金*	円		円
自 己 資 金	円		円
	円		円
	円		円
合 計	円		円

* 1 ページに記載の申請額と一致しているかご確認ください。

【 支 出 】

項 目	金 額	内訳 (単価・数量、用途など具体的に記入)	補助対象金額 (記入不要)
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合 計	円		円

※ 収入と支出の合計額が一致するように計画を立ててください。

※ 事業内容と整合性が取れているか必ず確認してください。