議案および報告事項に関する説明

総会資料が送られてきても、会員さんにとっては書類を見るのも大変なので、特に案を頂きたい内容を補足説明できると親切なので説明書をつけることをお勧めします。

（１）第１号議案　令和元年度（2019年4月1日～2020年3月31日）活動報告

【資料１】（令和元年度の事業報告書）で示すように、令和元年度の事業を実施した。

◎活動内容についての承認を頂きたい。

（２）第２号議案　令和元年度（2019年4月1日～2020年3月31日）決算

【資料２】（令和元年度決算書）で示すように、令和元年度の決算を行い

４月〇日に監事による監査を行った。

◎本決算について承認を頂きたい。

（３）第３号議案　令和２年度（2020年4月1日～2021年3月31日）活動計画

【資料３】（令和２年度の事業計画書）で示すように、令和２年度の事業計画を予定している。なお、今年度は○○を廃止し、新規に○○○○を行う。

特に、○○○○の件にいてご確認頂きたい。

◎本事業計画について承認を頂きたい。

（４）第４号議案　令和２年度（2020年4月1日～2021年3月31日）予算

　【資料４】（令和２年度の収支予算書）で示すように、令和2年度の事業計画に対応した予算書を作成した。

◎本予算案について承認を頂きたい。

（５）第５号議案　2020年度役員選出の件

　　　【資料５】新年度の役員案で示すように、役員を提案する。

　　　　◎役員選出について承認を頂きたい

（６）その他