**特定非営利活動法人○○○○○ 2020年度　定期総会**

**出席票または委任状及び書面表決書**

特定非営利活動法人○○○○○　代表理事○○　○○様

記入日：　　年 月 　日

正会員氏名

**下記のどれかに〇をつけ必ず全員提出をお願いします。**

|  |  |
| --- | --- |
| ◌ | **出　席　票** （WEB会議システムを通じての参加）  私は〇年〇月〇日（〇）2020年定期総会に出席します。  メールアドレス：　　　　　　　＠ |

※WEB会議システムの参加方法をメールにてお送りいたしますので、アドレスをご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ◌ | **書面表決書**  (欠席して書面で議決権を行使する場合) |
| 私は、〇年〇月〇日（〇）に開催される、特定非営利活動法人〇〇〇〇〇の2020年定期総会に出席できませんので、総会での表決に関して、以下のとおり書面をもって議決権を行使します。  第一号議案 　2019 年度事業報告の件 賛成 反対 する。  第二号議案 　2019 年度収支決算の件 賛成 反対 する。  第三号議案 2020 年度事業計画の件 賛成 反対 する。  第四号議案 2020 年度事業予算の件 質成 反対 する。  第五号議案 2020年度役員選出の件 賛成 反対 する。 | |

（注）１．各議案について，「賛成」・「反対」いずれかの欄に〇印で記入してください。

　　　２．「賛成」・「反対」の両方に〇印がある場合および両方に〇印がない場合には，その議案について賛成とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| ◌ | 委任状  (欠席して、議決権を行使委任する場合) |
| 私は、〇年〇月〇日（〇）に開催される、特定非営利活動法人〇〇〇〇〇の2020年定期総会に出席できませんので、総会での表決に関して、理事長・議長・　　　　　　　に委任します。 | |

※総会では正会員ひとりにつき、1 票の議決権が託されています。欠席者が多い場合、委任状が定数集まらないと総会が成立しませんので必ず〇月〇日までにこの用紙をご提出ください 。

（FAX、メール、郵送）

特定非営利活動法人○○○○○　（担当〇〇）　住所：長岡市大手通○－○

TEL/FAX 0258-39-○○○○　 メール　　　　＠