

市民協働センターチケットサービス【概要】

受付対象について

・市民団体など（※）が主催する催しやアオーレ長岡で開催する長岡市共催・後援イベントのチケットや整理券などが対象となります。

（※）営利を主目的とする催しは対象となりません。

（※）会場が長岡市内のものに限ります。

手数料について

・無料でお受けいたします。

申込方法について

①原則として、チケット発売日の**2週間前までに**「預託申込書」をご提出ください。

- 電話・FAX・郵送でのお申込みも可能です。

- 預託申込書は市民協働センターホームページからダウンロードできます。

②内部で審査したのち、ご連絡します。

- ご提出後、**1週間以内**に販売可否の連絡をします。

③承認後、窓口にてチケット等をご提出ください。

- チケットお預かり枚数は**30枚を限度**でお願いします。

- チラシ等がある場合は、預託申込書にチケット枚数分添付してください。

- チケットや整理券など実券は、発売日の前日までにお届けください。

- チケットは原則窓口にお持ちください。引換えに受領証をお渡しします。

在庫管理について

在庫枚数の確認については、必要に応じてご連絡をください。

平日 9:00～19:00 休日 9:00～17:00 （休館日 12/29～1/3）

問合せ対応について

公演・イベント内容の問合せがあった場合、内容によって直接ご対応いただく場合があります。その場合、申込時に伺う公開用の電話番号を購入者にご案内いたしますので、ご了承ください。

精算方法について

- ① 窓口での精算・・・公演後、1週間以内に市民協働センター窓口までお越しください。
 - 精算の手続きの為、来館の3日前までに、お電話にてご連絡ください。
連絡がない場合、現金の支払いができませんので、あらかじめご了承ください。
 - 売上代金やチケット等の残券を引渡書とともにお渡しします。
 - 売上代金受領書に押印いただきますので、印鑑をお持ちください。
- ② 振込による精算・・・売上代金は窓口払い又は口座振込にてお渡しします。
 - 口座振込をご希望の際は、売上代金から振込手数料を差引させていただきます。
 - 振込先は、原則申込時にご記入いただいた口座とします。

個人情報の取り扱いについて

お客様からご提供いただいた個人情報は、チケット販売及びそのサービスに係る業務遂行にあたり利用するものとし、その目的以外には利用いたしません。お客様の個人情報の取扱いには十分配慮するものとし、法令遵守を徹底いたします。

媒体への掲載について

チラシ、ポスター等へのご掲載は、下記文言のご使用をお願いします。

「市民協働センターチケットサービス TEL:0258-39-2020 (平日 9:00～19:00・休日 9:00～17:00)」

※チケットを販売した際の駐車券は発行しておりませんのでご了承ください。

その他

- ・事業が中止または延期となった場合は早急にご連絡ください。キャンセル及び払戻等お客様への対応は主催者様で対処いただきますようお願いいたします。
- ・チケット販売時の領収書は当センターでは発行しておりません。
領収書を必要な方がありましたら、主催者様にお問い合わせいただくようご案内いたします。
- ・販売したチケットの返品や払い戻しは受け付けておりません。
- ・チケットに関するトラブルについては責任を負いかねます。

お問合せ先： 市民協働センターチケットサービス

TEL：0258-39-2020

FAX：0258-39-2900

〒940-0062 新潟県長岡市大手通 1-4-10 アオーレ長岡西棟 3階 ながおか市民協働センター内