

ながおか市民協働センター

団体貸出設備のご案内

ながおか市民協働センターでは、市民活動や非営利で公益的な活動を行う団体向けに、団体専用のロッカー、レターケース、収納コンテナの貸出を行っています。使用期間は毎年4月1日～3月31日で一年更新になります。

令和5年度の募集期間は2月6日(月)～3月6日(月)です。応募多数の場合は、抽選とさせていただきます。

3つの貸出設備



アオーレで活動している団体さんにおすすめ！

① 団体専用ロッカー

- ・ 1団体1カ所、計18団体
- ・ ロック式ロッカー（鍵がかかります）
幅32cm×奥行40cm×高さ30cm
用途：書類、CD、DVD、パソコンなど



印刷機や折機の利用が多い団体さんにおすすめ！

② 団体専用コンテナ

- ・ 1団体1カ所、計12団体
- ・ 収納ケース（鍵はかかりません）
幅35cm×奥行50cm×高さ18cm
用途：コピー用紙や封筒、事務用品の収納など

共通確認事項

- ・ 市民活動等、非営利の活動を行なう団体で、3名以上構成員がいること。
- ・ 長岡市内で活動している団体に限ります。
- ・ 応募多数の場合は抽選で決定します。
- ・ 使用期間は毎年4月～翌年3月の1年間です。
- ・ 使用料はいずれも無料です。
- ・ ロッカーとコンテナの両方の使用はできません。（レターケースは併用可）
- ・ 火気等危険物、液体、臭気の出る物は保管できません。
- ・ 保管については自己責任をお願いします。



団体宛ての郵便物の受け取りに使用できません。

③ レターケース

- ・ 1団体1カ所、計13団体
- ・ 引出し式レターケース（鍵はかかりません）
幅24cm×奥行31cm×深さ4cm
用途：郵便物・チラシの受取、書類など
- ・ 受領印の必要なもの（書留や宅配便）は取次できません。
- ・ 宛先として広報する際は、必ず「レターケース No.〇〇」の表記ください。

申込み方法

裏面の申込用紙に必要事項を記入の上、持参又は郵送・FAX・メール（contact@nagaokakyodo.net）にてお申し込みください。
申込が多数の場合は、抽選となりますのでご了承下さい。
なお、4月以降空きがある場合は、随時受付させていただきますので、協働センターにご相談ください。

お問い合わせ

<ながおか市民協働センター> 担当：志渡澤

〒940-0062 長岡市大手通1丁目4番地10
シティホールプラザ アオーレ長岡 西棟3F
TEL：0258-39-2020 FAX：0258-39-2900
E-mail：contact@nagaokakyodo.net



FAX

ながおか市民協働センター 行

FAX: (0258) 39-2900

令和5年度

市民協働センター 貸出設備 利用申込書

団体名			種別	<input type="checkbox"/> 新規
				<input type="checkbox"/> 継続
代表者	氏名	電話		
	住所 〒			
連絡先	氏名	電話		
	住所 〒			
申込み欄	※必要な箇所に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください (ロッカーと収納コンテナの同時利用はできません)			
	<input type="checkbox"/> ロッカー (鍵がかかります)			
	※利用頻度と何を収納するかを、具体的にご記入ください。			
	<input type="checkbox"/> 収納コンテナ (鍵はかかりません)			
※利用頻度と何を収納するかを、具体的にご記入ください。				
<input type="checkbox"/> レターケース				
※利用予定の項目に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください				
<input type="checkbox"/> 郵便物の受け取り <input type="checkbox"/> チラシの受け取り				

＝利用にあたり＝

各設備とも、半年に一度利用頻度を確認させていただきます。利用が少ない場合は、ほかの団体へお譲りいただく場合があります。利用の可否は3月15日頃書面にて連絡させていただきます。利用開始は4月1日からとなります。