

ながおか市民協働センターチケットサービス 預託申請書 No. _____

申請日：【令和 年 月 日】

【確認事項】 ※申請にあたっては、すべての項目に✓が記入されている必要があります。

| | |
|----|--|
| 預託 | <input type="checkbox"/> 預託枚数は1つの事業で合計30枚が限度です。 <input type="checkbox"/> 事業に関する詳細な問い合わせは、主催者で対応してください。 <input type="checkbox"/> 事業が中止となった場合、キャンセル及び払戻し等は主催者で対応してください。 |
| 精算 | <input type="checkbox"/> 現金支払いの場合、事業終了後1週間以内に協働センター窓口までお越しください。 <input type="checkbox"/> 来館の3営業日前までに、お電話にて御連絡ください。 <input type="checkbox"/> 代金受領に際して押印いただきますので、印鑑をお持ちください。 |

【預託申込】 ※太字枠内の必要事項をご記入ください

| | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------|----------------------|
| 主催者 | 団体名 | | | |
| | 担当責任者名 | | | |
| | 電話番号 <small>※公開用が別の場合は右欄に記載</small> | 公開用(HPなどに掲載) | | |
| | 住所 | | 〒(-) | |
| 事業情報 | 事業名 | | | |
| | 会場 | | | |
| | 開催日時 | | 令和 年 月 日 () | |
| | 条件など | | 主催 共催 後援 | |
| チケット情報 | 券種 | 預託枚数(A) | 単価 | 販売期間 |
| | | 枚 | 円 | 令和 年 月 日 令和 年 月 日 |
| 希望支払い方法 (窓口 ・ 口座振込) <small>※口座振込のみ 右欄を記入ください</small> | 銀行等 | 銀行 信用金庫 農協 信用組合 労働金庫 | | 本店 支店 |
| | | 支店コード | | |
| | | 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |
| | | フリガナ | | |
| | | 口座名義 | | |
| 備考 | | | | |

【チケット残券及び売上代金引渡】

| | | | | |
|------|---------|---------|------------|---------------------|
| チケット | 受託枚数(A) | 販売枚数(B) | 引渡枚数(A-B) | 備考 |
| | 枚 | 枚 | 枚 | |
| 売上代金 | 販売枚数(B) | 単価 | 売上代金(単価×B) | |
| | 枚 | 円 | 円 | 令和 年 月 日 受領者 (印) |

| | | | | | |
|------|-------|-----------|-----------|----------------|--|
| 預託申込 | | チケット受領 | | チケット残券及び売上代金引渡 | |
| 窓口担当 | センター長 | 窓口担当 | 窓口担当 | センター長 | |
| | | (日付 / /) | (日付 / /) | | |