

ながおか市民協働センターチケットサービス【概要】

受付対象

- ・市民団体など（※）が主催する催しやアオーレ長岡で開催する長岡市共催・後援イベントのチケットや整理券などが対象となります。

（※）営利を主目的とする催しは対象となりません。

（※）会場が長岡市内のものに限ります。

手数料

- ・無料でお受けいたします。

申込方法

- ① 原則として、チケット発売日の2週間前までに「預託申請書」を窓口にご提出ください。

※ 預託申請書は市民協働センターホームページからもダウンロードできます。

- ② 内部で審査したのち、1週間以内に販売可否をご連絡します。

- ③ 承認後、窓口にてチケット等をご提出ください。

- 一度にお預かりできるチケットの枚数は、1つの事業につき、最大30枚です。

例) 会員 10枚 非会員 20枚 計 30枚 → ○

 会員 20枚 非会員 20枚 計 40枚 → ×

※予定していた預託申込枚数が売り切れるなど、追加販売をご希望の場合には、別途【**預託追加申請書**】でお申し込みください。

- チラシ等がある場合は、預託申込書にチケット枚数分添付してください。

- チケットや整理券など実券は、**発売日の前日までに窓口**にご提出ください。引換えにご提出いただいた「預託申請書」のコピーをお渡しします。

申請書の受付・チケット販売時間

平日 9:00~18:00 (休館日 12/29~1/3)

問合せ対応について

- ① 事業に関する詳細な問い合わせは、主催者で対応してください。その場合、申込時に伺う公開用の電話番号を購入者にご案内いたします。
- ② 事業が中止となった場合、キャンセル及び払戻し等は主催者で対応してください。

精算方法について

- ① 窓口での精算・・・事業終了後、1週間以内に窓口までお越しください。

- 精算手続きの準備のため、ご来館の3営業日前までに、お電話にてご連絡ください。

連絡がない場合、現金の支払いができませんので、あらかじめご了承ください。

- 預託申請書に押印をいただきますので、必ず**印鑑**をお持ちください。

② 振込による精算・・・売上代金は窓口払い又は口座振込にてお渡しします。

- 口座振込をご希望の際は、売上代金から振込手数料を差引かせていただきます。
- 振込先は、申込時にご記入いただいた口座とします。

個人情報の取り扱いについて

お申し込み時に提供いただいた個人情報は、チケット販売及びそのサービスに係る業務遂行にあたり利用するものとし、その目的以外には利用いたしません。個人情報の取扱いには十分配慮するものとし、法令遵守を徹底いたします。

広報媒体への掲載について

チラシ、ポスター等へご掲載の際は、下記文言のご使用をお願いします。

「市民協働センターチケットサービス TEL:0258-39-2020（平日 9:00～18:00）」

※チケットを販売した際の駐車券は発行しておりませんのでご了承ください。

その他

- ・ 事業が中止または延期となった場合は早急にご連絡ください。キャンセル及び払戻等お客様への対応は主催者様で対処いただきますようお願いいたします。
- ・ チケット販売時の領収書は当センターでは発行しておりません。領収書が必要な方には、主催者様にお問い合わせいただくよう案内いたします。
- ・ 販売したチケットの返品や払い戻しは受付いたしませんので、主催者様にてご対応ください。
- ・ チケットに関するトラブルについては責任を負いかねます。

お問合せ先：ながおか市民協働センターチケットサービス

平日 9:00～18:00（休館日 12/29～1/3）

TEL：0258-39-2020 FAX：0258-39-2900

〒940-0062 新潟県長岡市大手通 1-4-10 アオーレ長岡西棟 3階 ながおか市民協働センター内